

Versionsbrev

LUDUS Suite – 09.10.2024

LUDUS Web version 2.146.0
LUDUS Kerne version 1.161.0

1. LUDUS Web	3
1.1 Leverancens omfang	3
1.2 Ændringer og rettelser	3
Danskuddannelsen	4
➤ Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm	4
➤ SAML/SSO: Fejlrettelse	4
➤ Vidensprøver: Særlige vilkår	4
Gymnasier.....	5
➤ Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Mulige terminer	5
➤ Eksamensplanlægning>>Planlæg skriftlig eksamen: Start- og sluttid... ..	5
➤ Eksamen>>Samlet oversigt: Censorer på flerfaglige prøver	5
➤ Eksamen>>Karakterindtastning: 'S' og 'BO'	5
➤ Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm	5
➤ XPRS>>Hent censurkapacitet: Fejlrettelse.....	5
➤ XPRS>>Vis og frigiv censoropgaver	5
➤ XPRS>>Vis censorplaner og overfør censorer	6
➤ Tips & Tricks: Kommende opdateringer	7
➤ Kursistadm>>Karakterer: Udskrivning af protokol.....	7
➤ SAML/SSO: Fejlrettelse	7
➤ Skemaer>>Skabeloner	7
➤ Skemaer: Redigering af skemaer	10
➤ Eksamen og Karakterindtastning: Flerfaglige prøver	12
➤ Censorer>>Indgående censur.....	12
VUC'er	14
➤ FVU eksamen for VUC>>Udskriv bedømmelseslister	14
➤ Eksamensplanlægning>>Planlæg skriftlig eksamen: Start- og sluttid.	14



- Eksamen>>Karakterindtastning: 'S' og 'BO' 14
- Eksamen>>Samlet oversigt: Censorer på flerfaglige prøver 14
- Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm 14
- Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Mulige terminer 14
- XPRS>>Hent censurkapacitet: Fejlrettelse..... 15
- XPRS>>Vis og frigiv censoropgaver 15
- XPRS>>Vis censurplaner og overfør censorer 15
- Tips & Tricks: Kommende opdateringer 16
- Kursistadm>>Karakterer: Udskrivning af protokol..... 16
- SAML/SSO: Fejlrettelse 16
- Skemaer>>Skabeloner 16
- Skemaer: Redigering af skemaer 19
- Eksamen og Karakterindtastning: Flerfaglige prøver 21
- Censorer>>Indgående censur..... 22
- Erhvervsuddannelser 23
 - Elevforløb: Intern fejl 23
 - Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm 23
 - SAML/SSO: Fejlrettelse 23
 - EUD Datavarehus 23
 - Skemaer: Redigering af skemaer 23
- AMU..... 26
 - Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm 26
 - Skemaer: Redigering af skemaer 26
- Kriminalforsorgen (KUD) 29
 - Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm 29
 - SAML/SSO: Fejlrettelse 29
 - Skemaer: Redigering af skemaer 29
- LUDUS Web system 32
 - Rettigheder ifm. redigering af skemaer..... 32
- 2. LUDUS Kerne 33**
- 3. Fremgangsmåde for ibrugtagning 34**
 - 3.1 LUDUS Web ibrugtagning 34
 - Opdatering 35
 - Nyinstallation 36
 - 3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning 36

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 34.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**

Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **SAML/SSO: Fejlrettelse**

Det nu er muligt at redigere konfigurationen af tjenesteudbyderen i SAML/SSO-funktionaliteten, uden at der opstår fejl. Konfigurationen foretages i **LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Saml SSO>>URL til IdentityProvider.**

➤ **Vidensprøver: Særlige vilkår**

Det er nu muligt at angive, at særlige vilkår er gældende inklusiv en bemærkning herom i forbindelse med tilmelding til vidensprøverne via funktionen **Prøve (DU)>>Oversigt>>Tilmeld...**

Hvis særlige vilkår er gældende for en prøvedeltager, er det synligt i oversigterne med en X-markering i kolonnen 'Særlige vilkår', hvor bemærkningen kan læses i et tooltip.

I denne forbindelse er det nu gjort muligt at redigere prøvetilmeldingerne, så markeringen kan sættes med tilbagevirkende kraft. Redigeringen foregår via de 3 blå prikker over oversigten i **Prøve (DU)>>Oversigt.**

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Mulige terminer**

I menupunktet **Holdgrupper (GYM/AVU)** under **Holdgrupper>>Basis og Eksamensmoduler for hold>>Opret eksamensmodul** er det nu muligt at tilknytte gamle terminer. Klik på de 3 blå prikker til højre for feltet 'Termin' og vælg 'Vis også gamle terminer'. Derefter kan der vælges mellem alle terminer.

➤ **Eksamensplanlægning>>Planlæg skriftlig eksamen: Start- og sluttid**

I menupunktet **Eksamensplanlægning** under **Planlæg skriftlig eksamen** er der tilføjet en kolonne, der indeholder start- og sluttidspunkt på den skriftlige eksamensdag. I kolonnen 'Officielle dage' er der tilføjet tooltip, som viser start- og sluttidspunkt, som XPRS har udmeldt på den aktuelle prøveforekomst. Hvis eksamensdato og tidsrum ikke matcher med den officielle dato og tidsrum, vil eksamensdato og tidsrum have rød markering.

➤ **Eksamen>>Samlet oversigt: Censorer på flerfaglige prøver**

I menupunktet **Eksamen** under **Samlet oversigt** bliver censorer for flerfaglige prøver nu vist, når censorerne er frigivet fra XPRS, og når administrative medarbejder er til-delt funktionen 'Mulighed for at se ikke off. data'.

➤ **Eksamen>>Karakterindtastning: 'S' og 'BO'**

Eksaminatorer og censorer havde adgang til at give karaktererne 'S' og 'BO'. Dette er nu ændret, så eksaminatorer og censorer ikke længere kan give disse karakterer.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**

Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **XPRS>>Hent censurkapacitet: Fejlrettelse**

I menupunktet **XPRS** fik man fejl ved 'Hent censurkapacitet'. Fejlen er rettet.

➤ **XPRS>>Vis og frigiv censoropgaver**

I menupunktet **XPRS** kan man ved klik på de 3 blå prikker øverst i prøveplanen vælge funktionen 'Vis og frigiv censoropgaver'.

I dialogen udfyldes søgeværdier og efter klik på 'Søg' vises de censoropgaver, der er modtaget fra XPRS.

Opgaver i listen kan have følgende status:

- Ny: Der findes ikke en censoropgave, som indeholder de informationer som opgaven indeholder.
- Ændret: Der findes en censoropgave med lignende informationer, men hvor censoren er anderledes.
- Overført: Der findes en censoropgave, som har matchende informationer.

Brugerne skal markere censoropgaverne i oversigten og klikke på 'Overfør censoropgaver til lærerne'. Censoropgaverne vises herefter for administrative medarbejdere med relevante brugerrettigheder via **Eksamen>>Samlet oversigt** og kan redigeres via **LUDUS Kerne>>Lærer>>Censoropgaver**.

➤ **XPRS>>Vis censurplaner og overfør censorer**

Når en censurplan hentes fra XPRS, vil man i en dialog kunne vælge straks at vise censurplaner og overføre censorer.

Hvis man ikke valgte straks at overføre censorerne, kan man senere ved klik på de 3 blå prikker ved en prøvetermin vælge funktionen 'Vis censurplan og overfør censorer'.

'Overfør censorer'-dialogen indeholder indgående censorer, som er tilknyttet skriftlige og mundtlige eksamensmoduler og flerfaglige prøvehold, når disse er hentet til en XPRS-prøvetermin.

De indgående censorer kan have følgende status:

- Ny: Eksamensmodulet/prøveholdet har ikke endnu en tilknyttet censor.
- Ændret: Eksamensmodulet/prøveholdet har en tilknyttet censor, som er forskellig fra den, der nu er hentet fra XPRS.
- Overført: Eksamensmodulet/prøveholdet har denne censor tilknyttet.

Øverst i dialogen vises tidspunktet for, hvornår censurplaner senest er hentet. Når censorerne er overført, vises desuden tidspunktet for dette og initialer på den medarbejder, der har gennemført overførslen.

Brugeren kan markere nogle eller alle rækker i oversigten og derefter klikke på 'Overfør censorer'.

Censorer vises herefter for administrative medarbejdere med relevante brugerrettigheder via **Eksamen>>Samlet oversigt** og kan redigeres via **Censorer>>Indgående censur**.

➤ **Tips & Tricks: Kommende opdateringer**

Følgende Tips & Tricks opdateres senest den 16. oktober 2024:

100-7 – Tips & Tricks Frigivelse af eksamenspaler

100-9 – Tips & Tricks Tildeling af lokaler til flerfaglige prøver og eksamensmoduler

Følgende Tips & Tricks opdateres senest den 5. november 2024:

100-8 – Tips & Tricks Udmelding af censurplaner og censoropgaver fra XPRS

➤ **Kursistadm>>Karakterer: Udskrivning af protokol**

Ved udskrivning af GYM-protokol er der i afsnittet 'Gennemførte eksaminer på anden institution' tilføjet en kolonne med 'Institution'.

➤ **SAML/SSO: Fejlrettelse**

Det nu er muligt at redigere konfigurationen af tjenesteudbyderen i SAML/SSO-funktionaliteten, uden at der opstår fejl. Konfigurationen foretages i **LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Saml SSO>>URL til IdentityProvider**.

➤ **Skemaer>>Skabeloner**

Hidtil har det kun været muligt at lave skematimer i LUDUS Kerne. Skematimerne er blevet anvendt som skabelon til at generere skemabrikker i LUDUS Web.

Nu er menupunktet **Skemaet** i LUDUS Web blevet udvidet med fanebladet **Skabeloner**. Med dette faneblad er det nu muligt at redigere skematimerne i LUDUS Web i stedet for i LUDUS Kerne. Skematimerne vil i LUDUS Web blive kaldt for 'skemaskabeloner'.

I **Skabeloner** er der indtil videre ét underfaneblad, **Undervisningsmoduler**. Dette vil senere blive udvidet med et faneblad kaldet **Webhold**, da funktionaliteten fra **Fabrikken** på sigt skal flyttes hertil, men indtil videre er det altså kun undervisningsmoduler og dermed kun anvendeligt til GYM/AVU-skema.

Opret/Rediger

Under fanebladet **Undervisningsmoduler** ligger fanebladet **Opret/rediger**. På dette faneblad kan man i området til venstre fremsøge undervisningsperioder på undervisningsmoduler. Undervisningsperioderne vises i en oversigt med relevante oplysninger som Holdid, Holdstart, Startdato, Slutdato, Fagnr., Afdeling og Undervisningssted. Ved at klikke på en fremsøgt undervisningsperiode bliver skemaskabelonen for denne undervisningsperiode vist i området til højre.

I dette område kan man oprette og/eller redigere skemabrikker i skemaskabelonen. I modsætning til i LUDUS Kerne, så bliver skabelonen vist med visuelle skemabrikker i stedet for blot informationer i lister.

Visningen er i form af et almindeligt ugeskema, som kan udvides til 7 dage, hvis det ønskes. Skemaet vil i øvrigt automatisk være på 7 dage, hvis en skemaskabelon indeholder skemabrikker lørdag eller søndag.

I området kan der tilføjes skemabrikker med knappen 'Tilføj fra ringetider' eller 'Tilføj uden ringetider'. Det er kun muligt at tilføje enten med eller uden ringetider. En kombination er ikke tilladt.

Det er også muligt at tilføje skemabrikker hurtigt med det såkaldte 'Kvikområde':



Hvis informationer i felterne 'Ringetidssæt', 'Lokaler', 'Lærere', 'Ugemønster' og 'Fravalgte uger' udfyldes, så er det muligt at oprette en skemabrik hurtigt ved blot at skrive et tal i et af felter under ugedagene. Man kan også tilføje flere skemabrikker ved at skrive flere tal adskilt af mellemrum. Tallene repræsenterer skemapositioner i det valgte ringetidssæt.

Hvis man f.eks. har valgt 'HTX' som ringetidssæt, 'Fysik' som lokale, 'MHB' som lærer og 'Alle' som ugemønster, så vil man, blot ved at skrive '1 2 3' i feltet under 'Mandag' og trykke ENTER eller TAB, udfylde skemaskabelonen med skemabrikker i position 1, 2 og 3 om mandagen.

Ønsker man hurtigt at slette en eller flere af skemabrikkerne igen, så kan man blot slette tallene i feltet under 'Mandag' og trykke ENTER eller TAB.

Bemærk, den nye egenskab 'Ugemønster'. Dette er en tilføjelse i forhold til LUDUS Kerne og er designet til at hjælpe de skoler, som laver 14-dages skemaer. Hvis man ønsker at en skemabrik kun skal ligge i f.eks. lige uger, så kan man hurtigt sørge for dette ved at vælge ugemønstret 'Lige uger'. Det er altså ikke nødvendigt at krydse alle ulige uger af i 'Fravalgte uger', for at opnå dette.

Man kan godt anvende både ugemønster og 'Fravalgte uger'. Konsekvensen af dette vil være en kombination af de to størrelser og evt. dubletter vil kun fremtræde én gang. F.eks. vil kombinationen af 'Lige uger' og fravalget af uge 31 stadig blot resultere i at alle lige uger er valgt.

Derimod vil kombinationen af 'Ulige uger' og fravalget af uge 31 resultere i at skemabrikken gælder for alle ulige uger i undervisningsperioden med undtagelse af uge 31, som er fravalgt.

Hver enkelt skemabrik kan redigeres ved at klikke på klokkeslættet på skemabrikken. Herved åbnes en dialog, som giver adgang til at redigere de egenskaber som skemabrikken er oprettet med. Det er også muligt at slette skemabrikken i dialogen.

Skemabrikker kan også slettes ved brug af knappen 'Slet' øverst på fanebladet. Dette gøres let ved at sætte flueben i de skemabrikker, man gerne vil have fjernet og klikke på 'Slet'.

Man kan også sætte flueben ved en hel dags skemabrikker ved at benytte checkboksen ved ugedagen.

Når en skemaskabelon er færdig og man er tilfreds med den, kan man benytte knappen 'Marker som færdig'. Herved låses kvikområdet og der sættes et grønt flueben i oversigten til venstre. Færdigmarkerede skabeloner kan frasorteres i oversigten til venstre.

Ønsker man at kopiere en skabelon til en anden undervisningsperiode på undervisningsmodul, så kan man anvende knappen 'Kopier skabelon'. Bemærk, at anvender man denne funktion, og der i forvejen findes skemabrikker på den undervisningsperiode, som der kopieres til, så vil disse blive slettet og erstattet!

Som sidste skridt i processen med at redigere en skemaskabelon kan man anvende knappen 'Generer skemabrikker'. Med denne knap kan man generere egentlige skemabrikker, som er synlige for lærere og elever, for en valgt periode.

Man kan kun generere skemabrikker frem i tiden og kun hvis der i forvejen ikke ligger skemabrikker, der indeholder lektier.

Hvis man anvender funktionen, og der ligger skemabrikker i perioden i forvejen, men uden lektier, så vil disse skemabrikker blive slettet og erstattet.

Lukkedage vil blive respekteret ved genereringen af skemabrikker, og der bliver således ikke genereret skemabrikker på lukkedage.

Man kan naturligvis også anvende de almindelige kørsler i **Kørsler** til at generere skemabrikker ud fra skemaskabelonerne for flere undervisningsmoduler, hvis man ønsker det.

Skema og oversigt

Under fanebladet **Undervisningsmoduler** ligger fanebladet **Skema og oversigt**. Her er det muligt at se få vist skemaskabeloner, som de ser ud i forskellige perspektiver. Skemaskabelonerne vil blive vist som de ser ud, *hvis* man vælger at generere skemabrikker ud fra dem, som de ser ud nu. Dvs. at hvis f.eks. uge 42 er fravalgt på en skemabrik i skemaskabelonen, så vil der ikke være en skemabrik i **Skema og oversigt**, hvis man går hen til uge 42.

Bemærk, visningen ikke tager hensyn til lukkedage, men lukkedagene vil, som nævnt ovenfor, blive respekteret ved en generering af skemabrikker.

Skema og oversigt indeholder fem underfaneblade:

- **Holdgruppe (Gym/AVU):** Viser skemaskabelonerne for en holdgruppe.
- **Undervisningsmodul:** Viser skemaskabelonerne for et undervisningsmodul.
- **Lærer:** Viser skemaskabelonerne for lærer.

- **Kursist:** Viser skemaskabelonerne for en kursist.
- **Lokale:** Viser skemaskabelonerne for et lokale.

Fanebladene giver samme mulighed for at filtrere listerne som i det almindelige skema, men viser altså blot data fra skemaskabeloner i stedet for fra det egentlige skema. Det giver skemalægger mulighed for at se konsekvenserne af skemaskabeloner fra forskellige perspektiver.

Hvert faneblad indeholder to underfaneblade:


- **Ugeskema**
- **Oversigt**

På **Ugeskema** vil skemaet blive vist som et almindeligt ugeskema.

På **Oversigt** vil visningen være en liste over skemabrikker i en valgt periode. Perioden kan sættes, så den går over flere undervisningsperioder, hvis det ønskes.

➤ **Skemaer: Redigering af skemaer**

I forbindelse med flytningen af funktionalitet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web har vi valgt at indføre masseredigering af skemabrikker i LUDUS Web, da dette ellers foregår i LUDUS Kerne vha. 'Skematimer', hvilket gav uheldige følgevirkninger, som vi ikke vil videreføre.

Der er derfor med releasen af denne opdatering indført et nyt ikon på skemaerne i menu-punktet **Skemaer**. Ikonet hedder 'Rediger flere skemabrikker' og ser således ud: .

Med introduktionen af denne mulighed lægger vi op til at masseredigeringer i eksisterende skemabrikker sker med denne funktion og ikke igennem skemaskabeloner, som tilfældet var med LUDUS Kerne.

(Ved en senere opdatering vil vi også tilføje muligheden for at masseoprette skemabrikker på undervisningsmoduler, så dette ikke behøver at foregå gennem skemaskabeloner.)

Ved klik på ikonet åbnes en ny dialog 'Rediger flere skemabrikker', som kan anvendes til at redigere skemabrikker på alle typer hold. Dialogen indeholder et område til venstre, som anvendes til at fremsøge skemabrikker på et hold. Når et hold er valgt, vil dialogen automatisk give mulighed for at vælge de skemapositioner, som eksisterer på holdet. Der kan samtidig filtreres på periode.

Skemabrikkerne fremsøges med et klik på 'Søg'-knappen nederst til venstre, og de fremsøgte skemabrikker vises i oversigten til højre. I oversigten kan man øverst filtrere på lærer og lokale.

Man kan herefter sætte flueben ved de skemabrikker man ønsker at redigere. Det er muligt at:

- Redigere tidspunktet for skemabrikker, der i udgangspunktet ligger i samme tidsrum. Dvs., hvis man f.eks. har fremsøgt skemabrikker, der alle ligger mandag kl. 8.45-9.30, så kan disse f.eks. flyttes til torsdag kl. 12-12.45.
- Tilføje og/eller fjerne lærere.
- Tilføje og/eller fjerne lokaler.
- Markere skemabrikkerne som ændret (gul).
- Aflyse skemabrikkerne.
- Angive en note på skemabrikkerne.
- Slette skemabrikker.

(Der er også en knap 'Vis konflikter, men denne funktion implementeres først i en senere opdatering.)

Når man har foretaget redigeringer, vil det fremgå i oversigten at en skemabrik er enten redigeret, aflyst eller slettet. Ændringen vil først slå igennem, når man klikker på 'Gem' eller 'Gem og luk' og man har derfor mulighed for at se, hvilke skemabrikker man har ændret, inden man gemmer ændringerne.

Rediger flere skemabrikker fra en skemabrik

Funktionen til at redigere flere skemabrikker er også implementeret, så den kan tilgås fra en skemabrik. Dette gøres ved at klikke på de tre blå prikker på en skemabrik og vælge 'Rediger flere skemabrikker'. Dette vil åbne samme dialog, men filteret vil her være forudfyldt med informationer fra skemabrikken. Dvs. at dialogen automatisk fremsøger identiske skemabrikker, altså skemabrikker som ligger i samme position. Udgangspunktet er, at der fremsøges skemabrikker fra indeværende uge og frem, som er identiske.

Med denne forudfyldning er det nemt at redigere 'tilsvarende' skemabrikker på en hurtig måde.

Forandringer på webhold (EUD/AMU/ÅU/DU/FVU/OBU/Kursus/samlæsninger)

På webhold vil man opleve, at visse ting er forandret med den nye funktion:

- Ikonerne 'Aflys skemabrikker' og 'Slet skemabrikker' er væk. Disse er erstattet af ikonet for 'Rediger flere skemabrikker', som fremover anvendes til at aflyse og slette flere skemabrikker.
- Rækken af funktioner på de tre blå prikker på skemabrikker er reduceret, da man her ikke længere kan finde mulighed for at aflyse og slette flere skemabrikker, da man også her skal gøre dette igennem 'Rediger flere skemabrikker'.

Rettigheder

For webhold er mulighederne for at oprette, rediger, aflyse og slette skemabrikker stadig rettighedsstyret som hidtil.

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og aflys skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og aflyse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

➤ **Eksamen og Karakterindtastning: Flerfaglige prøver**

Hvis en administrativ bruger gav en kursist karakteren 'S' (for syg) ved en flerfaglig prøve, før eller imens en prøve var i gang, så ville dette blokere for eksaminators og censors mulighed for at udfylde karakterer i karakterindtastningen.

Dette er nu ændret, så administrative medarbejdere kan sætte karakteren 'S', før eller imens en prøve er i gang. Dette vil være synligt for eksaminator og censor, så snart de opdaterer dialogen 'Indtast karakterer'.

Hvis censor og eksaminator har givet en kursist karakteren 'IM', men endnu ikke godkendt karaktererne, så vil 'IM' blive overskrevet af 'S' fra den administrative bruger. Karakterer givet af administrative brugere vil i censors og eksaminators dialog ikke blive markeret med grønt flueben i kolonnerne 'Godk. af lærer' og 'Godk. af censor', da disse karakterer ikke er givet af censor og eksaminator.

➤ **Censorer>>Indgående censur**

Hvis en censor blev ændret på en eksamen, så kom der en advarsel om, at den censor der blev fjernet også ville få sit censorlogin og evt. censorbreve slettet, hvis sådanne var oprettet. Dette fungerede dog ikke helt, så det er nu optimeret og fungerer således:

Hvis en censor ændres på en eksamen, og en censor dermed fjernes, så tjekker systemet om den fjernede censor har et oprettet censorlogin, og om censoren har andre eksamener eller flerfaglige prøver dags dato eller senere. Hvis dette er tilfældet, så slettes censorens bruger ikke.

Hvis censoren derimod ikke har andre prøver dags dato eller i fremtiden, men har et oprettet censorlogin, så vil brugeren få en advarsel:

"Der findes nu ingen fremtidige eksamensmoduler eller flerfaglige prøver for censoren: [Censors navn]. Derfor vil censorlogin og censorbrev(e) blive slettet.

Ønsker du at fortsætte?"

På denne måde vil en censors login fjernes, hvis det ikke skal anvendes mere.

Ved releasen har vi samtidig med en databaseopdatering sørget for, at evt. censorer i databasen, som ikke længere er tilknyttet en eksamen eller flerfaglig prøve, får fjernet deres censorlogin.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **FVU eksamen for VUC>>Udskriv bedømmelseslister**

Der er nu tilføjet en linje til dato/underskrift på udskriften af bedømmelseslister. Skriftstørrelsen er også øget en smule i felterne, der indeholder oplysninger om bl.a. hold, eksaminator og prøvedato.

➤ **Eksamensplanlægning>>Planlæg skriftlig eksamen: Start- og sluttid**

I menupunktet **Eksamensplanlægning** under **Planlæg skriftlig eksamen** er der tilføjet en kolonne, der indeholder start- og sluttidspunkt på den skriftlige eksamensdag. I kolonnen 'Officielle dage' er der tilføjet tooltip, som viser start- og sluttidspunkt, som XPRS har udmeldt på den aktuelle prøveforekomst. Hvis eksamensdato og tidsrum ikke matcher med den officielle dato og tidsrum, vil eksamensdato og tidsrum have rød markering.

➤ **Eksamen>>Karakterindtastning: 'S' og 'BO'**

Eksaminatorer og censorer havde adgang til at give karaktererne 'S' og 'BO'. Dette er nu ændret, så eksaminatorer og censorer ikke længere kan give disse karakterer.

➤ **Eksamen>>Samlet oversigt: Censorer på flerfaglige prøver**

I menupunktet **Eksamen** under **Samlet oversigt** bliver censorer for flerfaglige prøver nu vist, når censorerne er frigivet fra XPRS, og når administrative medarbejder er tildelt funktionen 'Mulighed for at se ikke off. data'.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**

Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **Holdgrupper (GYM/AVU)>>Eksamensmoduler: Mulige terminer**

I menupunktet **Holdgrupper (GYM/AVU)** under **Holdgrupper>>Basis og Eksamensmoduler for hold>>Opret eksamensmodul** er det nu muligt at tilknytte gamle terminer. Klik på de 3 blå prikker til højre for feltet 'Termin' og vælg 'Vis også gamle terminer'. Derefter kan der vælges mellem alle terminer.

➤ **XPRS>>Hent censurkapacitet: Fejlrettelse**

I menupunktet **XPRS** fik man fejl ved 'Hent censurkapacitet'. Fejlen er rettet.

➤ **XPRS>>Vis og frigiv censoropgaver**

I menupunktet **XPRS** kan man ved klik på de 3 blå prikker øverst i prøveplanen vælge funktionen 'Vis og frigiv censoropgaver'.

I dialogen udfyldes søgeværdier og efter klik på 'Søg' vises de censoropgaver, der er modtaget fra XPRS.

Opgaver i listen kan have følgende status:

- **Ny:** Der findes ikke en censoropgave, som indeholder de informationer som opgaven indeholder.
- **Ændret:** Der findes en censoropgave med lignende informationer, men hvor censoren er anderledes.
- **Overført:** Der findes en censoropgave, som har matchende informationer.

Brugerne skal markere censoropgaverne i oversigten og klikke på 'Overfør censoropgaver til lærerne'. Censoropgaverne vises herefter for administrative medarbejdere med relevante brugerrettigheder via **Eksamen>>Samlet oversigt** og kan redigeres via **LUDUS Kerne>>Lærer>>Censoropgaver**.

➤ **XPRS>>Vis censurplaner og overfør censorer**

Når en censurplan hentes fra XPRS, vil man i en dialog kunne vælge straks at vise censurplaner og overføre censorer.

Hvis man ikke valgte straks at overføre censorerne, kan man senere ved klik på de 3 blå prikker ved en prøvetermin vælge funktionen 'Vis censurplan og overfør censorer'.

'Overfør censorer'-dialogen indeholder indgående censorer, som er tilknyttet skriftlige og mundtlige eksamensmoduler og flerfaglige prøvehold, når disse er hentet til en XPRS-prøvetermin.

De indgående censorer kan have følgende status:

- **Ny:** Eksamensmodulet/prøveholdet har ikke endnu en tilknyttet censor.
- **Ændret:** Eksamensmodulet/prøveholdet har en tilknyttet censor, som er forskellig fra den, der nu er hentet fra XPRS.
- **Overført:** Eksamensmodulet/prøveholdet har denne censor tilknyttet.

Øverst i dialogen vises tidspunktet for, hvornår censurplaner senest er hentet. Når censorerne er overført, vises desuden tidspunktet for dette og initialer på den medarbejder, der har gennemført overførslen.

Brugeren kan markere nogle eller alle rækker i oversigten og derefter klikke på 'Overfør censorer'.

Censorer vises herefter for administrative medarbejdere med relevante brugerrettigheder via **Eksamen>>Samlet oversigt** og kan redigeres via **Censorer>>Indgående censur**.

➤ **Tips & Tricks: Kommende opdateringer**

Følgende Tips & Tricks opdateres senest den 16. oktober 2024:

100-7 – Tips & Tricks Frigivelse af eksamenspaler

100-9 – Tips & Tricks Tildeling af lokaler til flerfaglige prøver og eksamensmoduler

Følgende Tips & Tricks opdateres senest den 5. november 2024:

100-8 – Tips & Tricks Udmelding af censurplaner og censoropgaver fra XPRS

➤ **Kursistadm>>Karakterer: Udskrivning af protokol**

Ved udskrivning af GYM-protokol er der i afsnittet 'Gennemførte eksaminer på anden institution' tilføjet en kolonne med 'Institution'.

➤ **SAML/SSO: Fejlrettelse**

Det nu er muligt at redigere konfigurationen af tjenesteudbyderen i SAML/SSO-funktionaliteten, uden at der opstår fejl. Konfigurationen foretages i **LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Saml SSO>>URL til IdentityProvider**.

➤ **Skemaer>>Skabeloner**

Hidtil har det kun været muligt at lave skematimer i LUDUS Kerne. Skematimerne er blevet anvendt som skabelon til at generere skemabrikker i LUDUS Web.

Nu er menupunktet **Skemaet** i LUDUS Web blevet udvidet med fanebladet **Skabeloner**. Med dette faneblad er det nu muligt at redigere skematimerne i LUDUS Web i stedet for i LUDUS Kerne. Skematimerne vil i LUDUS Web blive kaldt for 'skemaskabeloner'.

I **Skabeloner** er der indtil videre ét underfaneblad, **Undervisningsmoduler**. Dette vil senere blive udvidet med et faneblad kaldet **Webhold**, da funktionaliteten fra **Fabrikken** på sigt skal flyttes hertil, men indtil videre er det altså kun undervisningsmoduler og dermed kun anvendeligt til GYM/AVU-skema.

Opret/Rediger

Under fanebladet **Undervisningsmoduler** ligger fanebladet **Opret/rediger**. På dette faneblad kan man i området til venstre fremsøge undervisningsperioder på undervisningsmoduler. Undervisningsperioderne vises i en oversigt med relevante oplysninger som Holdid, Holdstart, Startdato, Slutdato, Fagnr., Afdeling og Undervisningssted. Ved at klikke på en fremsøgt undervisningsperiode bliver skemaskabelonen for denne undervisningsperiode vist i området til højre.

I dette område kan man oprette og/eller redigere skemabrikker i skemaskabelonen. I modsætning til i LUDUS Kerne, så bliver skabelonen vist med visuelle skemabrikker i stedet for blot informationer i lister.

Visningen er i form af et almindeligt ugeskema, som kan udvides til 7 dage, hvis det ønskes. Skemaet vil i øvrigt automatisk være på 7 dage, hvis en skemaskabelon indeholder skemabrikker lørdag eller søndag.

I området kan der tilføjes skemabrikker med knappen 'Tilføj fra ringetider' eller 'Tilføj uden ringetider'. Det er kun muligt at tilføje enten med eller uden ringetider. En kombination er ikke tilladt.

Det er også muligt at tilføje skemabrikker hurtigt med det såkaldte 'Kvikområde':



Ringetidssæt: HTX	Lokaler:	Lærere:	Ugemønster: <input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Lige <input type="radio"/> Ulige	Fravalgte uger:
<input type="checkbox"/> Mandag	<input type="checkbox"/> Tirsdag	<input type="checkbox"/> Onsdag	<input type="checkbox"/> Torsdag	<input type="checkbox"/> Fredag

Hvis informationer i felterne 'Ringetidssæt', 'Lokaler', 'Lærere', 'Ugemønster' og 'Fravalgte uger' udfyldes, så er det muligt at oprette en skemabrik hurtigt ved blot at skrive et tal i et af felter under ugedagene. Man kan også tilføje flere skemabrikker ved at skrive flere tal adskilt af mellemrum. Tallene repræsenterer skemapositioner i det valgte ringetidssæt.

Hvis man f.eks. har valgt 'HTX' som ringetidssæt, 'Fysik' som lokale, 'MHB' som lærer og 'Alle' som ugemønster, så vil man, blot ved at skrive '1 2 3' i feltet under 'Mandag' og trykke ENTER eller TAB, udfylde skemaskabelonen med skemabrikker i position 1, 2 og 3 om mandagen.

Ønsker man hurtigt at slette en eller flere af skemabrikkerne igen, så kan man blot slette tallene i feltet under 'Mandag' og trykke ENTER eller TAB.

Bemærk, den nye egenskab 'Ugemønster'. Dette er en tilføjelse i forhold til LUDUS Kerne og er designet til at hjælpe de skoler, som laver 14-dages skemaer. Hvis man ønsker at en skemabrik kun skal ligge i f.eks. lige uger, så kan man hurtigt sørge for dette ved at vælge ugemønstret 'Lige uger'. Det er altså ikke nødvendigt at krydse alle ulige uger af i 'Fravalgte uger', for at opnå dette.

Man kan godt anvende både ugemønster og 'Fravalgte uger'. Konsekvensen af dette vil være en kombination af de to størrelser og evt. dubletter vil kun fremtræde én gang. F.eks. vil kombinationen af 'Lige uger' og fravalget af uge 31 stadig blot resultere i at alle lige uger er valgt.

Derimod vil kombinationen af 'Ulige uger' og fravalget af uge 31 resultere i at skemabrikken gælder for alle ulige uger i undervisningsperioden med undtagelse af uge 31, som er fravalgt.

Hver enkelt skemabrik kan redigeres ved at klikke på klokkeslættet på skemabrikken. Herved åbnes en dialog, som giver adgang til at redigere de egenskaber som skemabrikken er oprettet med. Det er også muligt at slette skemabrikken i dialogen.

Skemabrikker kan også slettes ved brug af knappen 'Slet' øverst på fanebladet. Dette gøres let ved at sætte flueben i de skemabrikker, man gerne vil have fjernet og klikke på 'Slet'.

Man kan også sætte flueben ved en hel dags skemabrikker ved at benytte checkboksen ved ugedagen.

Når en skemaskabelon er færdig og man er tilfreds med den, kan man benytte knappen 'Marker som færdig'. Herved låses kvikområdet og der sættes et grønt flueben i oversigten til venstre. Færdigmarkerede skabeloner kan frasorteres i oversigten til venstre.

Ønsker man at kopiere en skabelon til en anden undervisningsperiode på undervisningsmodulet, så kan man anvende knappen 'Kopier skabelon'. Bemærk, at anvender man denne funktion, og der i forvejen findes skemabrikker på den undervisningsperiode, som der kopieres til, så vil disse blive slettet og erstattet!

Som sidste skridt i processen med at redigere en skemaskabelon kan man anvende knappen 'Generer skemabrikker'. Med denne knap kan man generere egentlige skemabrikker, som er synlige for lærere og elever, for en valgt periode.

Man kan kun generere skemabrikker frem i tiden og kun hvis der i forvejen ikke ligger skemabrikker, der indeholder lektier.

Hvis man anvender funktionen, og der ligger skemabrikker i perioden i forvejen, men uden lektier, så vil disse skemabrikker blive slettet og erstattet.

Lukkedage vil blive respekteret ved genereringen af skemabrikker, og der bliver således ikke genereret skemabrikker på lukkedage.

Man kan naturligvis også anvende de almindelige kørsler i **Kørsler** til at generere skemabrikker ud fra skemaskabelonerne for flere undervisningsmoduler, hvis man ønsker det.

Skema og oversigt

Under fanebladet **Undervisningsmoduler** ligger fanebladet **Skema og oversigt**. Her er det muligt at se få vist skemaskabeloner, som de ser ud i forskellige perspektiver. Skemaskabelonerne vil blive vist som de ser ud, *hvis* man vælger at generere skemabrikker ud fra dem, som de ser ud nu. Dvs. at hvis f.eks. uge 42 er fravalgt på en skemabrik i skemaskabelonen, så vil der ikke være en skemabrik i **Skema og oversigt**, hvis man går hen til uge 42.

Bemærk, visningen ikke tager hensyn til lukkedage, men lukkedagene vil, som nævnt ovenfor, blive respekteret ved en generering af skemabrikker.

Skema og oversigt indeholder fem underfaneblade:

- **Holdgruppe (Gym/AVU):** Viser skemaskabelonerne for en holdgruppe.
- **Undervisningsmodul:** Viser skemaskabelonerne for et undervisningsmodul.
- **Lærer:** Viser skemaskabelonerne for lærer.
- **Kursist:** Viser skemaskabelonerne for en kursist.
- **Lokale:** Viser skemaskabelonerne for et lokale.

Fanebladene giver samme mulighed for at filtrere listerne som i det almindelige skema, men viser altså blot data fra skemaskabeloner i stedet for fra det egentlige skema. Det giver skemalægger mulighed for at se konsekvenserne af skemaskabeloner fra forskellige perspektiver.

Hvert faneblad indeholder to underfaneblade:


- **Ugeskema**
- **Oversigt**

På **Ugeskema** vil skemaet blive vist som et almindeligt ugeskema.

På **Oversigt** vil visningen være en liste over skemabrikker i en valgt periode. Perioden kan sættes, så den går over flere undervisningsperioder, hvis det ønskes.

➤ **Skemaer: Redigering af skemaer**

I forbindelse med flytningen af funktionalitet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web har vi valgt at indføre masseredigering af skemabrikker i LUDUS Web, da dette ellers foregik i LUDUS Kerne vha. 'Skematimer', hvilket gav uheldige følgevirkninger, som vi ikke vil videreføre.

Der er derfor med releasen af denne opdatering indført et nyt ikon på skemaerne i menupunktet **Skemaer**. Ikonet hedder 'Rediger flere skemabrikker' og ser således ud: .

Med introduktionen af denne mulighed lægger vi op til at masseredigeringer i eksisterende skemabrikker sker med denne funktion og ikke igennem skemaskabeloner, som tilfældet var med LUDUS Kerne.

(Ved en senere opdatering vil vi også tilføje muligheden for at masseoprette skemabrikker på undervisningsmoduler, så dette ikke behøver at foregå gennem skemaskabeloner.)

Ved klik på ikonet åbnes en ny dialog 'Rediger flere skemabrikker', som kan anvendes til at redigere skemabrikker på alle typer hold. Dialogen indeholder et område til venstre, som anvendes til at fremsøge skemabrikker på et hold. Når et hold er valgt, vil dialogen automatisk give mulighed for at vælge de skemapositioner, som eksisterer på holdet. Der kan samtidig filtreres på periode.

Skemabrikkerne fremsøges med et klik på 'Søg'-knappen nederst til venstre, og de fremsøgte skemabrikker vises i oversigten til højre. I oversigten kan man øverst filtrere på lærer og lokale.

Man kan herefter sætte flueben ved de skemabrikker man ønsker at redigere. Det er muligt at:

- Redigere tidspunktet for skemabrikker, der i udgangspunktet ligger i samme tidsrum. Dvs., hvis man f.eks. har fremsøgt skemabrikker, der alle ligger mandag kl. 8.45-9.30, så kan disse f.eks. flyttes til torsdag kl. 12-12.45.
- Tilføje og/eller fjerne lærere.
- Tilføje og/eller fjerne lokaler.
- Markere skemabrikkerne som ændret (gul).
- Aflyse skemabrikkerne.
- Angive en note på skemabrikkerne.
- Slette skemabrikker.

(Der er også en knap 'Vis konflikter', men denne funktion implementeres først i en senere opdatering.)

Når man har foretaget redigeringer, vil det fremgå i oversigten at en skemabrik er enten redigeret, aflyst eller slettet. Ændringen vil først slå igennem, når man klikker på 'Gem' eller 'Gem og luk' og man har derfor mulighed for at se, hvilke skemabrikker man har ændret, inden man gemmer ændringerne.

Rediger flere skemabrikker fra en skemabrik

Funktionen til at redigere flere skemabrikker er også implementeret, så den kan tilgås fra en skemabrik. Dette gøres ved at klikke på de tre blå prikker på en skemabrik og vælge 'Rediger flere skemabrikker'. Dette vil åbne samme dialog, men filteret vil her være forudfyldt med informationer fra skemabrikken. Dvs. at dialogen automatisk fremsøger identiske skemabrikker, altså skemabrikker som ligger i samme position. Udgangspunktet er, at der fremsøges skemabrikker fra indeværende uge og frem, som er identiske.

Med denne forudfyldning er det nemt at redigere 'tilsvarende' skemabrikker på en hurtig måde.

Forandringer på webhold (EUD/AMU/ÅU/DU/FVU/OBU/Kursus/samlæsninger)

På webhold vil man opleve, at visse ting er forandret med den nye funktion:

- Ikonerne 'Aflys skemabrikker' og 'Slet skemabrikker' er væk. Disse er erstattet af ikonet for 'Rediger flere skemabrikker', som fremover anvendes til at aflyse og slette flere skemabrikker.
- Rækken af funktioner på de tre blå prikker på skemabrikker er reduceret, da man her ikke længere kan finde mulighed for at aflyse og slette flere skemabrikker, da man også her skal gøre dette igennem 'Rediger flere skemabrikker'.

Rettigheder

For webhold er mulighederne for at oprette, rediger, aflyse og slette skemabrikker stadig rettighedsstyret som hidtil.

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og aflys skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og aflyse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

➤ **Eksamen og Karakterindtastning: Flerfaglige prøver**

Hvis en administrativ bruger gav en kursist karakteren 'S' (for syg) ved en flerfaglig prøve, før eller imens en prøve var i gang, så ville dette blokere for eksaminators og censors mulighed for at udfylde karakterer i karakterindtastningen.

Dette er nu ændret, så administrative medarbejdere kan sætte karakteren 'S', før eller imens en prøve er i gang. Dette vil være synligt for eksaminator og censor, så snart de opdaterer dialogen 'Indtast karakterer'.

Hvis censor og eksaminator har givet en kursist karakteren 'IM', men endnu ikke godkendt karaktererne, så vil 'IM' blive overskrevet af 'S' fra den administrative bruger. Karakterer givet af administrative brugere vil i censors og eksaminators dialog ikke blive markeret med grønt flueben i kolonnerne 'Godk. af lærer' og 'Godk. af censor', da disse karakterer ikke er givet af censor og eksaminator.

➤ **Censorer>>Indgående censur**

Hvis en censor blev ændret på en eksamen, så kom der en advarsel om, at den censor der blev fjernet også ville få sit censorlogin og evt. censorbreve slettet, hvis sådanne var oprettet. Dette fungerede dog ikke helt, så det er nu optimeret og fungerer således:

Hvis en censor ændres på en eksamen, og en censor dermed fjernes, så tjekker systemet om den fjernede censor har et oprettet censorlogin, og om censoren har andre eksamener eller flerfaglige prøver dags dato eller senere. Hvis dette er tilfældet, så slettes censorens bruger ikke.

Hvis censoren derimod ikke har andre prøver dags dato eller i fremtiden, men har et oprettet censorlogin, så vil brugeren få en advarsel:

"Der findes nu ingen fremtidige eksamensmoduler eller flerfaglige prøver for censoren: [Censors navn]. Derfor vil censorlogin og censorbrev(e) blive slettet.

Ønsker du at fortsætte?"

På denne måde vil en censors login fjernes, hvis det ikke skal anvendes mere.

Ved releasen har vi samtidig med en databaseopdatering sørget for, at evt. censorer i databasen, som ikke længere er tilknyttet en eksamen eller flerfaglig prøve, får fjernet deres censorlogin.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Elevforløb: Intern fejl**

Der kunne opstå intern fejl i forbindelse med oprettelse eller redigering af et elevforløb, hvis der var registreret to eller flere uddannelsesaftaler. Fejlen er rettet.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**

Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **SAML/SSO: Fejlrettelse**


Det nu er muligt at redigere konfigurationen af tjenesteudbyderen i SAML/SSO-funktionaliteten, uden at der opstår fejl. Konfigurationen foretages i **LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Saml SSO>>URL til IdentityProvider**.

➤ **EUD Datavarehus**

Der indberettes nu automatisk en afgangsårsag 113 (Fuldført) i indberetninger til EUD Datavarehuset, når en uddannelse er afsluttet, og kursisten ikke er udmeldt.

➤ **Skemaer: Redigering af skemaer**

I forbindelse med flytningen af funktionalitet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web har vi valgt at indføre masseredigering af skemabrikker i LUDUS Web, da dette ellers foregik i LUDUS Kerne vha. 'Skematimer', hvilket gav uheldige følgevirkninger, som vi ikke vil videreføre.

Der er derfor med releasen af denne opdatering indført et nyt ikon på skemaerne i menu-punktet **Skemaer**. Ikonet hedder 'Rediger flere skemabrikker' og ser således ud: .

Med introduktionen af denne mulighed lægger vi op til at masseredigeringer i eksisterende skemabrikker sker med denne funktion og ikke igennem skemaskabeloner, som tilfældet var med LUDUS Kerne.

(Ved en senere opdatering vil vi også tilføje muligheden for at masseoprette skemabrikker på undervisningsmoduler, så dette ikke behøver at foregå gennem skemaskabeloner.)

Ved klik på ikonet åbnes en ny dialog 'Rediger flere skemabrikker', som kan anvendes

til at redigere skemabrikker på alle typer hold. Dialogen indeholder et område til venstre, som anvendes til at fremsøge skemabrikker på et hold. Når et hold er valgt, vil dialogen automatisk give mulighed for at vælge de skemapositioner, som eksisterer på holdet. Der kan samtidig filtreres på periode.

Skemabrikkerne fremsøges med et klik på 'Søg'-knappen nederst til venstre, og de fremsøgte skemabrikker vises i oversigten til højre. I oversigten kan man øverst filtrere på lærer og lokale.

Man kan herefter sætte flueben ved de skemabrikker man ønsker at redigere. Det er muligt at:

- Redigere tidspunktet for skemabrikker, der i udgangspunktet ligger i samme tidsrum. Dvs., hvis man f.eks. har fremsøgt skemabrikker, der alle ligger mandag kl. 8.45-9.30, så kan disse f.eks. flyttes til torsdag kl. 12-12.45.
- Tilføje og/eller fjerne lærere.
- Tilføje og/eller fjerne lokaler.
- Markere skemabrikkerne som ændret (gul).
- Aflyse skemabrikkerne.
- Angive en note på skemabrikkerne.
- Slette skemabrikker.

(Der er også en knap 'Vis konflikter, men denne funktion implementeres først i en senere opdatering.)

Når man har foretaget redigeringer, vil det fremgå i oversigten at en skemabrik er enten redigeret, aflyst eller slettet. Ændringen vil først slå igennem, når man klikker på 'Gem' eller 'Gem og luk' og man har derfor mulighed for at se, hvilke skemabrikker man har ændret, inden man gemmer ændringerne.

Rediger flere skemabrikker fra en skemabrik

Funktionen til at redigere flere skemabrikker er også implementeret, så den kan tilgås fra en skemabrik. Dette gøres ved at klikke på de tre blå prikker på en skemabrik og vælge 'Rediger flere skemabrikker'. Dette vil åbne samme dialog, men filteret vil her være forudfyldt med informationer fra skemabrikken. Dvs. at dialogen automatisk fremsøger identiske skemabrikker, altså skemabrikker som ligger i samme position. Udgangspunktet er, at der fremsøges skemabrikker fra indeværende uge og frem, som er identiske.

Med denne forudfyldning er det nemt at redigere 'tilsvarende' skemabrikker på en hurtig måde.

Forandringer på webhold (EUD/AMU/ÅU/DU/FVU/OBU/Kursus/samlæsninger)

På webhold vil man opleve, at visse ting er forandret med den nye funktion:

- Ikonerne 'Aflys skemabrikker' og 'Slet skemabrikker' er væk. Disse er erstattet af ikonet for 'Rediger flere skemabrikker', som fremover anvendes til at aflyse og slette flere skemabrikker.
- Rækken af funktioner på de tre blå prikker på skemabrikker er reduceret, da man her ikke længere kan finde mulighed for at aflyse og slette flere skemabrikker, da man også her skal gøre dette igennem 'Rediger flere skemabrikker'.

Rettigheder

For webhold er mulighederne for at oprette, rediger, aflyse og slette skemabrikker stadig rettighedsstyret som hidtil.

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og aflys skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og aflyse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.


Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**

Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **Skemaer: Redigering af skemaer**

I forbindelse med flytningen af funktionalitet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web har vi valgt at indføre masseredigering af skemabrikker i LUDUS Web, da dette ellers foregik i LUDUS Kerne vha. 'Skematimer', hvilket gav uheldige følgevirkninger, som vi ikke vil videreføre.

Der er derfor med releasen af denne opdatering indført et nyt ikon på skemaerne i menupunktet **Skemaer**. Ikonet hedder 'Rediger flere skemabrikker' og ser således ud: .

Med introduktionen af denne mulighed lægger vi op til at masseredigeringer i eksisterende skemabrikker sker med denne funktion og ikke igennem skemaskabeloner, som tilfældet var med LUDUS Kerne.

(Ved en senere opdatering vil vi også tilføje muligheden for at masseoprette skemabrikker på undervisningsmoduler, så dette ikke behøver at foregå gennem skemaskabeloner.)

Ved klik på ikonet åbnes en ny dialog 'Rediger flere skemabrikker', som kan anvendes til at redigere skemabrikker på alle typer hold. Dialogen indeholder et område til venstre, som anvendes til at fremsøge skemabrikker på et hold. Når et hold er valgt, vil dialogen automatisk give mulighed for at vælge de skemapositioner, som eksisterer på holdet. Der kan samtidig filtreres på periode.

Skemabrikkerne fremsøges med et klik på 'Søg'-knappen nederst til venstre, og de fremsøgte skemabrikker vises i oversigten til højre. I oversigten kan man øverst filtrere på lærer og lokale.

Man kan herefter sætte flueben ved de skemabrikker man ønsker at redigere. Det er muligt at:

- Redigere tidspunktet for skemabrikker, der i udgangspunktet ligger i samme tidsrum. Dvs., hvis man f.eks. har fremsøgt skemabrikker, der alle ligger mandag kl. 8.45-9.30, så kan disse f.eks. flyttes til torsdag kl. 12-12.45.
- Tilføje og/eller fjerne lærere.
- Tilføje og/eller fjerne lokaler.

- Markere skemabrikkerne som ændret (gul).
- Aflyse skemabrikkerne.
- Angive en note på skemabrikkerne.
- Slette skemabrikker.

(Der er også en knap 'Vis konflikter, men denne funktion implementeres først i en senere opdatering.)

Når man har foretaget redigeringer, vil det fremgå i oversigten at en skemabrik er enten redigeret, aflyst eller slettet. Ændringen vil først slå igennem, når man klikker på 'Gem' eller 'Gem og luk' og man har derfor mulighed for at se, hvilke skemabrikker man har ændret, inden man gemmer ændringerne.

Rediger flere skemabrikker fra en skemabrik

Funktionen til at redigere flere skemabrikker er også implementeret, så den kan tilgås fra en skemabrik. Dette gøres ved at klikke på de tre blå prikker på en skemabrik og vælge 'Rediger flere skemabrikker'. Dette vil åbne samme dialog, men filteret vil her være forudfyldt med informationer fra skemabrikken. Dvs. at dialogen automatisk fremsøger identiske skemabrikker, altså skemabrikker som ligger i samme position. Udgangspunktet er, at der fremsøges skemabrikker fra indeværende uge og frem, som er identiske.

Med denne forudfyldning er det nemt at redigere 'tilsvarende' skemabrikker på en hurtig måde.

Forandringer på webhold (EUD/AMU/ÅU/DU/FVU/OBU/Kursus/samlæsninger)

På webhold vil man opleve, at visse ting er forandret med den nye funktion:

- Ikonerne 'Aflys skemabrikker' og 'Slet skemabrikker' er væk. Disse er erstattet af ikonet for 'Rediger flere skemabrikker', som fremover anvendes til at aflyse og slette flere skemabrikker.
- Rækken af funktioner på de tre blå prikker på skemabrikker er reduceret, da man her ikke længere kan finde mulighed for at aflyse og slette flere skemabrikker, da man også her skal gøre dette igennem 'Rediger flere skemabrikker'.

Rettigheder

For webhold er mulighederne for at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker stadig rettighedsstyret som hidtil.

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og aflyse skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og aflyse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

Kriminalforsorgen (KUD)

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbyderen af KUD.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat>>Afvigelser fra norm**


Pga. en fejl var det på dette faneblad ikke muligt at redigere en ansats afvigelse fra normen via et klik på linket i kolonnen 'Periode'. Fejlen er rettet.

➤ **SAML/SSO: Fejlrettelse**

Det nu er muligt at redigere konfigurationen af tjenesteudbyderen i SAML/SSO-funktionaliteten, uden at der opstår fejl. Konfigurationen foretages i **LUDUS Web system>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Saml SSO>>URL til IdentityProvider**.

➤ **Skemaer: Redigering af skemaer**

I forbindelse med flytningen af funktionalitet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web har vi valgt at indføre masseredigering af skemabrikker i LUDUS Web, da dette ellers foregik i LUDUS Kerne vha. 'Skematimer', hvilket gav uheldige følgevirkninger, som vi ikke vil videreføre.

Der er derfor med releasen af denne opdatering indført et nyt ikon på skemaerne i menu-punktet **Skemaer**. Ikonet hedder 'Rediger flere skemabrikker' og ser således ud: .

Med introduktionen af denne mulighed lægger vi op til at masseredigeringer i eksisterende skemabrikker sker med denne funktion og ikke igennem skemaskabeloner, som tilfældet var med LUDUS Kerne.

(Ved en senere opdatering vil vi også tilføje muligheden for at masseoprette skemabrikker på undervisningsmoduler, så dette ikke behøver at foregå gennem skemaskabeloner.)

Ved klik på ikonet åbnes en ny dialog 'Rediger flere skemabrikker', som kan anvendes til at redigere skemabrikker på alle typer hold. Dialogen indeholder et område til venstre, som anvendes til at fremsøge skemabrikker på et hold. Når et hold er valgt, vil dialogen automatisk give mulighed for at vælge de skemapositioner, som eksisterer på holdet. Der kan samtidig filtreres på periode.

Skemabrikkerne fremsøges med et klik på 'Søg'-knappen nederst til venstre, og de fremsøgte skemabrikker vises i oversigten til højre. I oversigten kan man øverst filtrere på lærer og lokale.

Man kan herefter sætte flueben ved de skemabrikker man ønsker at redigere. Det er muligt at:

- Redigere tidspunktet for skemabrikker, der i udgangspunktet ligger i samme tidsrum. Dvs., hvis man f.eks. har fremsøgt skemabrikker, der alle ligger mandag kl. 8.45-9.30, så kan disse f.eks. flyttes til torsdag kl. 12-12.45.
- Tilføje og/eller fjerne lærere.
- Tilføje og/eller fjerne lokaler.
- Markere skemabrikkerne som ændret (gul).
- Aflyse skemabrikkerne.
- Angive en note på skemabrikkerne.
- Slette skemabrikker.

(Der er også en knap 'Vis konflikter, men denne funktion implementeres først i en senere opdatering.)

Når man har foretaget redigeringer, vil det fremgå i oversigten at en skemabrik er enten redigeret, aflyst eller slettet. Ændringen vil først slå igennem, når man klikker på 'Gem' eller 'Gem og luk' og man har derfor mulighed for at se, hvilke skemabrikker man har ændret, inden man gemmer ændringerne.

Rediger flere skemabrikker fra en skemabrik

Funktionen til at redigere flere skemabrikker er også implementeret, så den kan tilgås fra en skemabrik. Dette gøres ved at klikke på de tre blå prikker på en skemabrik og vælge 'Rediger flere skemabrikker'. Dette vil åbne samme dialog, men filteret vil her være forudfyldt med informationer fra skemabrikken. Dvs. at dialogen automatisk fremsøger identiske skemabrikker, altså skemabrikker som ligger i samme position. Udgangspunktet er, at der fremsøges skemabrikker fra indeværende uge og frem, som er identiske.

Med denne forudfyldning er det nemt at redigere 'tilsvarende' skemabrikker på en hurtig måde.

Forandringer på webhold (EUD/AMU/ÅU/DU/FVU/OBU/Kursus/samlæsninger)

På webhold vil man opleve, at visse ting er forandret med den nye funktion:

- Ikonerne 'Aflys skemabrikker' og 'Slet skemabrikker' er væk. Disse er erstattet af ikonet for 'Rediger flere skemabrikker', som fremover anvendes til at aflyse og slette flere skemabrikker.
- Rækken af funktioner på de tre blå prikker på skemabrikker er reduceret, da man her ikke længere kan finde mulighed for at aflyse og slette flere skemabrikker, da man også her skal gøre dette igennem 'Rediger flere skemabrikker'.

Rettigheder

For webhold er mulighederne for at oprette, rediger, aflyse og slette skemabrikker stadig rettighedsstyret som hidtil.

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og aflys skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og aflyse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, aflyse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

LUDUS Web system

➤ **Rettigheder ifm. redigering af skemaer**

For undervisningsmoduler (GYM/AVU) har vi ændret rettighedsstyringen. Her har vi i brugeradministrationen i LUDUS Web System indført tre nye rettigheder for skemaer:

- Opret skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Rediger og afløs skemabrikker (Undervisningsmoduler).
- Slet skemabrikker (Undervisningsmoduler).

Det har hidtil været sådan, at administrative medarbejdere automatisk har haft rettigheder til at oprette, redigere, afløse og slette skemabrikker på undervisningsmoduler. Ved releasen viderefører vi disse rettigheder således, at alle administrative brugergrupper automatisk får tilføjet disse rettigheder. Brugere vil altså ikke opleve nogen forskel, men det nye er, at det fremover vil være muligt at fratage administrative medarbejdere disse rettigheder, hvis man ønsker det.

For lærernes vedkommende har man i LUDUS Web system via et flueben kunnet angive om lærerne skal have mulighed for at oprette, redigere og afløse skemabrikker. Hvis en skole har givet lærerne denne rettighed, så viderefører vi dette med de nye rettigheder i brugeradministrationen ved automatisk at tilføje disse rettigheder til samtlige lærerbrugergrupper ifm. releasen.

Hvis en skole ikke har givet lærerne denne rettighed, så vil rettighederne ikke blive tilføjet i lærerbrugergrupperne. Med andre ord, så vil brugerne ikke mærke overgangen, men brugerstyringen af, hvem der kan oprette, redigere, afløse og slette skemabrikker, bliver med denne release mere fleksibel.

2. LUDUS Kerne

Ingen ændringer.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen konfigurator.bat skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse: <https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.